

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D) - BENS

Atenção: todos os itens são de preenchimento obrigatório

Data:	13/07/2020
Número do PROAD aberto	14511/2020
Área Demandante:	Coordenadoria de Manutenção
Área Requisitante:	Seção de Adequação e Conservação das Instalações

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Integrante Demandante:	Maria Aparecida Gruli Deboni Leoncini		
- Integrante Técnico:	Ildevan Domingos Andrade		
- Integrante Administrativo:	Titular:	Edvilton Bergamasco Fontes Galante	Suplente: Douglas Suetsugo Mitsuse

Contratação urgente?	<input type="checkbox"/>	Ata vence nos próximos 4 meses
	<input type="checkbox"/>	Aquisição para serviço específico e urgente
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato
	<input checked="" type="checkbox"/>	Outra justificativa: <u>ATA venceu em 03/06/2020</u>

CONTRATAÇÃO É URGENTE

Data prevista para entrega:	Após a assinatura da ata, conforme surgimento da demanda.
-----------------------------	---

Catálogo (CATMAT/CATSER) (Para prrenchimento deste item, os integrantes administrativos irão auxiliar)	https://siasgnet-consultas.siasgnet.estaleiro.serpro.gov.br/siasgnet-catalogo/#/siasgnet-catalogo/search
Item: 51250 - Descrição: Tablado. Item: 6041 - Descrição: Instalação de tapete, carpete.	

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)

OBS: caso a descrição for muito longa ou com tabelas, deve ser feita por meio de ANEXO que deverá ser mencionado no item 1.2 (Conforme Anexo X)

1.1 Descrição resumida do Objeto:

Registro de Preços para eventual aquisição e instalação de módulos para tablado e carpetes para tablados destinados às salas de audiência, a serem utilizados nas Unidades de todas as circunscrições deste E. Tribunal.

1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Registro de Preços para eventual aquisição e instalação de módulos para tablado e carpetes para tablados destinados às salas de audiência, a serem utilizados nas Unidades de todas as circunscrições deste E. Tribunal.

1.2.1. QUANTIDADES E DIMENSÕES DE MATERIAIS

Grupo/Circunscrição	Item	Descrição Item	Qtde
I	1	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	100 m²
	2	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	50 m²
II	3	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	4	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²
III	5	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	6	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²
IV	7	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	80 m²
	8	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	40 m²

V	9	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	10	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²
VI	11	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	12	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²
VII	13	Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	14	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²
VIII	15	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	16	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²

Circunscrição	Cidades
I	Americana, Amparo, Araras, Atibaia, Bragança Paulista, Campinas, Campo Limpo Paulista, Capivari, Espírito Santo do Pinhal, Hortolândia, Indaiatuba, Itapira, Itatiba, Itu, Jundiaí, Leme, Limeira, Mogi Guaçu, Mogi Mirim, Paulínia, Pedreira, Piracicaba, Rio Claro, Salto, Santa Bárbara D'Oeste, São João da Boa Vista, Sumaré.
II	Capão Bonito, Itanhaém, Itapetininga, Itapeva, Itararé, Piedade, Registro, São Roque, Sorocaba, Tatuí, Tietê
III	Aparecida, Caçapava, Campos do Jordão, Caraguatatuba, Cruzeiro, Guaratinguetá, Jacareí, Lorena, Pindamonhangaba, São José dos Campos, São Sebastião, Taubaté, Ubatuba
IV	Araraquara, Batatais, Bebedouro, Cajuru, Cravinhos, Franca, Ituverava, Jaboticabal, Matão, Mococa, Morro Agudo, Orlândia, Pirassununga, Porto Ferreira, Ribeirão Preto, São Carlos, São Joaquim da Barra, São José do Rio Pardo, Sertãozinho, Taquaritinga
V	Andradina, Araçatuba, Birigui, Lins, Penápolis
VI	Adamantina, Assis, Dracena, Presidente Prudente, Presidente Venceslau, Rancharia, Teodoro Sampaio, Tupã
VII	Barretos, Catanduva, Fernandópolis, Jales, José Bonifácio, Olímpia, São José do Rio Preto, Tanabi, Votuporanga
VIII	Avaré, Bauri, Bauru, Botucatu, Garça, Itápolis, Jaú, Lençóis Paulista, Marília, Ourinhos, Pederneiras, Santa Cruz do Rio Pardo

NOTA: Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas> e <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes>

1.2.2. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

1.2.2.1. Módulos em compensado laminado naval, com espessura de 15 mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada (geralmente, 4 m x 2 m x 0,15 m ou medidas de largura de acordo com o tamanho da sala).

1.2.2.2. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.

1.2.2.3. A instalação deverá ser feita em todas as Unidades das Circunscrições, em quantidades previstas por Circunscrição, de acordo com o descritivo constante desse Termo de Referência.

1.2.2.4. Carpete: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.

1.2.3. SERVIÇOS

1.2.3.1. A quantidade mínima a ser solicitada em cada contratação será de 8,00 m² (em planta).

1.2.3.2. A cada solicitação do Tribunal, o fornecedor/prestador de serviço deverá dirigir-se ao local indicado, tendo previamente combinado horário com a Administração local e realizar a instalação do tablado e carpete com os materiais necessários, nas medidas/metragem previamente indicadas a cada pedido.

1.2.3.3. O fornecedor/prestador de serviço deverá deixar o local limpo após a conclusão dos serviços, ficando responsável pelo descarte dos resíduos.

1.2.3.4. Toda a instalação será fiscalizada por técnicos do Tribunal.

1.2.4. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

1.2.4.1. O valor contratado é pelo m² de tablado instalado (montado e acarpetado) ou m² de carpete instalado.

1.2.4.2. Módulos quando unidos formam o tablado.

1.2.4.3. Efetuado o pedido do serviço para troca ou aquisição de tablado, mediante nota de empenho, o fornecedor/prestador de serviço deverá confeccionar os módulos em sua sede e transportá-los até o local de destino. Em seguida, unir e ajustar os módulos de acordo com o espaço solicitado e, após o tablado ajustado, aplicar o carpete na parte de cima e nas laterais aparentes do tablado.

1.2.4.4. Efetuado o pedido do serviço para troca ou aquisição de carpete, mediante nota de empenho, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, o fornecedor/prestador de serviço deverá retirar o carpete usado (quando houver troca) e efetuar a instalação de um novo carpete na parte de cima e nas laterais aparentes do tablado.

1.2.4.5. Os tablados deverão ser confeccionados em compensados de 15 mm naval e laminado, com acabamento liso.

1.2.4.6. Todo material para fabricação e instalação deverá ser fornecido pelo fornecedor/prestador de serviço (compensado, carpete, parafusos, cola, etc.).

1.2.4.7. Todas as despesas com transporte de material e mão de obra serão de responsabilidade do fornecedor/prestador de serviço.

1.2.4.8. Os encaixes das colmeias internas dos módulos devem ser de meia madeira (encaixe em "X" para aumentar o reforço).

1.2.4.9. Toda estrutura dos módulos deverá ser unida por parafusos.

1.2.4.10. O tampo será fixado à colmeia usando parafusos a cada 25 cm de distância.

1.2.4.11. Os furos internos para passagem de cabeamento devem ser de 4 cm e estar centralizados, a fim de evitar desalinhamento ao unir os módulos.

1.2.4.12. Haverá ocasiões em que o serviço somente poderá ser executado em horários fora do expediente do Tribunal.

1.2.4.13. Quando houver substituição do tablado ou do carpete, o fornecedor/prestador de serviço deverá fazer a desmontagem, retirada e descarte do material, de acordo com a legislação.

1.2.4.14. Eventuais ajustes nas instalações elétricas, de rede e de telefonia que interfiram na substituição ou instalação do tablado serão providenciadas pelo Tribunal, portanto, os serviços serão agendados com antecedência.

1.2.5. PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1.2.5.1. Sempre que julgar necessário, o TRT solicitará, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Nota de Empenho ou Autorização de Compra.

1.2.5.1.1. A Nota de Empenho ou Autorização de Compra será enviada via correspondência eletrônica ao FORNECEDOR, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso o FORNECEDOR não possua endereço eletrônico, a Nota de Empenho ou Autorização de Compra deverá ser retirada junto à Coordenadoria/Seção emitente, no prazo de 1 (um) dia, contado a partir da convocação.

a) Caso o FORNECEDOR não confirme o recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Compra em 01 (um) dia, ou o faça após o prazo, será considerada a data de transmissão de um desses documentos para efeito de contagem de prazo de entrega do material.

b) O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pelo FORNECEDOR durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo TRT.

c) A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra no prazo previsto, bem como a constatação de irregularidade fiscal, trabalhista e/ou previdenciária do FORNECEDOR, por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da Nota de Empenho ou Autorização de Compra ou ainda sobre o valor a ser empenhado, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

2. ANÁLISE de VIABILIDADE

2.1 Análise e comparação entre soluções/contratações identificadas:

Não foram encontradas outras soluções que atendam ao especificado.

Justificativa (caso haja apenas uma solução no mercado)

Pode ser utilizada a planilha abaixo para especificar as soluções identificadas:

Solução	Solução 1	Solução 2	Solução 3
Descrição			
Vantagens			
Desvantagens			
Atende (Sim/Não)			

2.2 Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)

Solução escolhida	Contratação de serviços com o fornecimento dos materiais.
Justificativa	Adequar-se às necessidades de novos layouts de espaços internos nas unidades do Tribunal, mantendo o padrão de layout atual, com tablados nas salas de audiências, possibilidade de manutenção em ambientes onde houver dano no tablado ou carpete, garantindo a conservação das instalações, proporcionando melhores condições de utilização e conforto aos usuários, magistrados e servidores da Justiça do Trabalho.
Valor estimado	Conforme pesquisa de preços realizada pela Coordenadoria de Compras, valor total estimado: R\$ 738.566,30.
Outros	NA

2.2.1 Alinhamento Estratégico

<https://trt15.jus.br/sites/portal/files/roles/institucional/gestao-estrategica/Plano%20site%20revisado%20menor.pdf>

Selecione abaixo:

Adequar constantemente as instalações físicas

2.2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados)

<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input checked="" type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:

2.2.3 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado

Não há como estimar a quantidade a ser contratada, tendo em vista a natureza desses serviços.

2.2.4 Necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para viabilizar execução do serviço

<input type="checkbox"/>	Alteração de layout
<input type="checkbox"/>	Instalação elétrica
<input type="checkbox"/>	Instalação lógica
<input type="checkbox"/>	Instalação de divisória
<input type="checkbox"/>	Outra adequação:

2.2.5. Há algum impacto ambiental na contratação deste serviço

Não se vislumbram impactos ambientais relevantes.

3. SUSTENTAÇÃO do CONTRATO

3.1 Selecione as opções abaixo para análise quanto à existência ou não de contrato:

<input type="checkbox"/>	Entrega imediata e integral ACIMA de 30 dias	
<input type="checkbox"/>	Obrigação futura, como, por exemplo, assistência técnica (EXCETO garantia do serviço ou fornecimento) ou por ser praxe de mercado a existência de contrato.	

Caso nenhum dos itens seja selecionado, CONTRATO DISPENSÁVEL e NÃO é necessário preenchimento deste item 3

Nos termo do artigo 62, § 4º da Lei 8.666/1993 é DISPENSÁVEL o termo de contrato independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras.

3.1.1 Caso nenhum dos itens seja selecionado, NÃO há a exigência de contrato. Porém, caso, mesmo assim, o Demandante queira a confecção de contrato, justificar abaixo:

3.2. Ações de transição contratual e de encerramento contratual Não se aplica

É necessário sobreposição contratual? Não se aplica

3.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos da execução e a manutenção da contratação Não se aplica

3.2.2. Devolução de recursos materiais Não se aplica

3.2.3. Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado. Não se aplica

4. ESTRATÉGIA para a CONTRATAÇÃO

4.1 Natureza do objeto Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

4.2 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)

<input checked="" type="checkbox"/>	Divisão em grupos para maior competitividade, economicidade		
<input type="checkbox"/>	Grupo com vários itens	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

4.3 Classificação do bem comum ou não: É possível especificar o serviço/objeto usando parâmetros usuais de mercado?

Sim	
Justificativa:	Bem comum, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado

4.4 Modalidade e o tipo de licitação com a indicação e a justificativa para as escolhas

Pregão eletrônico

4.4.1 Forma de julgamento: Menor preço

4.4.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)

Por grupo, critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço

4.5 Classificação orçamentária com indicação da fonte de recurso

A ser oportunamente preenchida pela Secretaria de Orçamento e Finanças.

4.6 Equipe de Gestão da Contratação com indicação dos integrantes

Gestor do Contrato:	Não se aplica
---------------------	---------------

Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica
Fiscal Técnico do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Administrativo	Não se aplica

5. PREVISÃO DE CUSTOS OU PREÇOS REFERENCIAIS
Conforme pesquisa de preços realizada pela Coordenadoria de Compras, valor total estimado: R\$ 738.566,30.

6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)		
É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?		
Sim		
6.1 Fundamentação para a opção por SRP:		
Tendo em vista a natureza desses serviços, não há como determinar com antecedência a quantidade de serviço a ser contratado.		
6.2 Histórico de consumo:		
Consumo últimas ATAS 29/2019 e 30/2019		
Grupo/ Circunscrição	Qtde Item 1 (m²)	Qtde Item 2 (m²)
I	0	38,5
II	17,18	21,12
III	0	10,56
IV	27	12
V	0	0
VI	8	0
VII	8	0
VIII	0	0
6.3 Estimativa de consumo:		
Não há como estimar.		
6.4 Quantidade para Consumo Imediato:		
Não há.		
6.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:		
Não há como estimar.		
6.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:		
Em cada solicitação poderá ser solicitado no mínimo 8m² para tablado ou 8m² para carpete.		
6.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?		
Sim		
6.8. Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique		
Sim. Poderá ser solicitado item isolado, mas será necessário a contratação de fornecedor único por circunscrição para todos os itens uma vez que eles estão correlacionados. Não é viável contratar uma empresa para fornecer tablado e outra para fornecer o carpete, visto que na instalação de tablado será preciso também instalar o carpete.		

7. SUSTENTABILIDADE			
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?			
Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
		5.1.8. Mobiliário	b) O mobiliário fabricado com madeira ou seus derivados deve observar os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor, ou com o padrão FSC-SDT-40-004 V2-1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC.

		5.2.1. Serviços que envolvam a utilização de Mão-de-Obra	Para os serviços que envolvam a utilização de mão de obra, residente ou não, a contratada deve: a) Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE; b) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços e fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE; I. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011; II. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nos 29 e 105.
Há especificação de ROHs?			
		Não	
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023			

8. ARQUIVOS		
Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?		
Se sim, anexá-los ou, ante a impossibilidade, indicar onde podem ser obtidos/baixados (PROAD, email...) Será anexado ao PROAD 14511/2020		
Sim		
No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:		
Os arquivos		

9. VISTORIA / VISITA TÉCNICA	
Há previsão de vistoria/visita técnica?	
Não se aplica	
Se sim. Justificar:	Não se aplica
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)	
9.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):	
Não se aplica	

10. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)	
A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional: Apresentação de um ou mais atestados de comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantitativos e prazos com o objeto desta licitação, com a discriminação dos serviços prestados e respectivas quantidades, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove quantitativo mínimo de 30 m² para fabricação de tabladões de 30 m² para fabricação de móveis (no caso de móveis, será considerada área plana do móvel - largura x altura, sem considerar profundidade dos mesmos).
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional: Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovem a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico). Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade. Não se aplica

11. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?	
Não	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	Não se aplica

12. AMOSTRA	
Considerações Gerais: 1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto. 2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise. 3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio. 4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.	
12.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?	
Sim	

Após a licitação, antes da homologação, a empresa vencedora do certame deverá apresentar uma amostra do tablado, conforme detalhamento abaixo, e submeter à apreciação da equipe técnica do Tribunal, para aprovação, sendo que será avaliado o material utilizado, a montagem da estrutura, a fixação dos parafusos, as furações e o acabamento geral; da mesma forma será avaliada a qualidade do carpete e a colocação do mesmo sobre o tablado. a) apresentar módulo em compensado laminado naval com espessura de 15mm; amostra deverá ter dimensões mínimas de 1,0 m de comprimento, 0,5 m de largura e 0,15 m de altura. A amostra deverá ser um "recorte" da peça inteira do tablado, com isso, deverá conter as divisões internas (casulos) com os furos, mantendo as medidas internas dos "casulos" indicadas no croqui da peça inteira. b) apresentar, além do catálogo do carpete, amostra do mesmo, com dimensões mínimas de 1,0 m x 0,5; contendo as características solicitadas na descrição técnica. Obs. A amostra poderá ser desmontada para análise e não será devolvida.	
Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:	
12.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra: 10 dias corridos, após a solicitação.	
12.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo pasta para congresso: analisar zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas) Será avaliada a montagem da estrutura do tablado, fixação dos parafusos, furações e acabamento geral. Deverá ser apresentado catálogo técnico do carpete. A amostra ficará retida até o término da contratação para comparação dos produtos entregues.	
12.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm) Sim Após a licitação, a empresa vencedora do certame deverá apresentar uma amostra do tablado, conforme detalhamento abaixo, e submeter à apreciação da equipe técnica do Tribunal, para aprovação, sendo que será avaliado o material utilizado, a montagem da estrutura, a fixação dos parafusos, as furações e o acabamento geral; da mesma forma será avaliada a qualidade do carpete e a colocação do mesmo sobre o tablado. a) apresentar módulo em compensado laminado naval com espessura de 15mm; amostra deverá ter dimensões mínimas de 1,0 m de comprimento, 0,5 m de largura e 0,15 m de altura. A amostra deverá ser um "recorte" da peça inteira do tablado, com isso, deverá conter as divisões internas (casulos) com os furos, mantendo as medidas internas dos "casulos" indicadas no croqui da peça inteira. b) apresentar, além do catálogo do carpete, amostra do mesmo, com dimensões mínimas de 1,0 m x 0,5; contendo as características solicitadas na descrição técnica. Obs. A amostra poderá ser desmontada para análise e não será devolvida.	
Se sim, qual o tamanho mínimo?	
12.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? Não	
12.6 É prevista marca de referência? Não	
Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?	
12.7 É exigida marca específica? Não	
Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta (como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos, etc)	
12.8 documentação específica, será exigida documentação específica como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, etc (indicar qual documento)? Catálogo técnico do carpete.	

13. PRAZOS	
13.1 Prazo de entrega	15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Empenho ou da solicitação pelo Gestor.
13.2. Garantia	12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo. A empresa terá prazo de 15 dias corridos para sanar o problema informado. No caso do descumprimento desse prazo serão aplicadas as mesmas sanções previstas no item "Sanções".
13.3 Prazo de Validade	Não se aplica.
13.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)	
Não se aplica	

14. LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA DOS BENS		
Endereço:	Todos os endereços e localidade estão disponíveis no site do TRT acesso em: https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas e https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes	
Dias da semana:	De 2ª a 6ª feira	
	Outro:	Podendo ocorrer em finais de semana e feriados a depender da necessidade do TRT.
Horário:	Conforme agendamento prévio.	

No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:	O contato para comunicação entre a Contratada e o TRT será realizado pelos telefones da Seção de Adequação e Conservação da Coordenadoria de Manutenção - telefone (19) 3231-9500, ramais 2508 ou 2505, das 11h às 18h, ou pelo e-mail manutencao.secadm@trt15.jus.br.
--	--

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

As obrigações a serem explicitadas devem ser em relação ao objeto da contratação, como, por exemplo:

- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto
- Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.

Especificações:

15.1. Obrigações da Contratante (TRT)

1. proporcionar todas as facilidades necessárias à execução dos serviços, mantendo o acesso às dependências correlatas livre e desimpedido;
2. efetuar o pagamento dos serviços contratados, no prazo e nas condições estabelecidas neste instrumento. O TRT se compromete a dar plena e fiel execução à presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos materiais efetivamente instalados e definitivamente recebidos.

15.2. Obrigações da Contratada

- 15.2.1. O contato para comunicação entre a Contratada e o TRT será realizado pelos telefones da Seção de Adequação e Conservação da Coordenadoria de Manutenção - telefone (19) 3231-9500, ramais 2508 ou 2505, das 11h às 18h, ou pelo e-mail manutencao.secadm@trt15.jus.br.
- 15.2.2. Após a licitação, a empresa vencedora do certame, deverá fabricar 01 (um) módulo do tablado, e submeter à apreciação da equipe técnica do Tribunal, para aprovação, em que será avaliado a montagem da estrutura, afiação dos parafusos, as furações e acabamento geral;
- 15.2.3. Fornecer mão de obra especializada, ferramental adequado aos equipamentos, materiais para limpeza, conservação da área comum;
- 15.2.4. Fazer tantas visitas quantas forem necessárias para a execução dos serviços;
- 15.2.5. Na execução do serviço haverá um técnico do TRT para orientar e verificar a qualidade do serviço e do material utilizado;
- 15.2.6. Todos os serviços executados serão fiscalizados pelos técnicos do Tribunal, que farão vistorias no local.
- 15.2.7. Apresentar seus funcionários devidamente uniformizados, portando identificação pessoal e funcional e portando EPI's, ficando responsável pela fiscalização do uso devido dos mesmos;
- 15.2.8. Quando houver substituição do tablado ou do carpete a contratada deverá fazer a desmontagem, retirada e descarte de todo resíduo retirado;
- 15.2.9. Em caso de substituição de tablado, o mobiliário existente sobre o tablado antigo, quando houver nos mesmos conexões elétricas, lógicas e telefônicas, será desmontado e retirado por técnicos deste Tribunal.
- 15.2.10. Toda a parte elétrica, rede e telefonia embutida sob o tablado fica por conta deste Tribunal, portanto alguns serviços terão que ser executados em conjunto;
- 15.2.11. Providenciar, às suas expensas, a remoção do revestimento existente, com remoção dos resíduos e entulhos provenientes dos serviços realizados, com o devido descarte em local apropriado e permitido pela Prefeitura local.
- 15.2.12. Todos os danos causados pela contratada na execução dos serviços serão reparados, dentro do prazo máximo de 30 dias a contar de notificação do Tribunal, por ressarcimento ou contratação de terceiro para realizar os reparos, tudo às expensas da contratada.
- 15.2.13. A contratada deverá observar e atender às disposições editadas por este Tribunal, bem como no Decreto Estadual nº 64.959/2020 e na resolução CNJ nº 322, além de outras editadas posteriormente, que dispõem sobre o uso geral e obrigatório de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19, para trabalhos nas dependências sob responsabilidade deste TRT 15ª Região.

16. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO

16.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:

Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica

16.2 Definição de etapas de entrega, com cronograma

Não se aplica.

16.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento

Após a solicitação formal pelo Gestor ou Integrante Técnico.

16.4 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia

Será acompanhado pela Seção de Adequação e Conservação das Instalações.

16.5 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Outra		

16.6 Forma de recebimento provisório e definitivo

Mediante ateste da Nota Fiscal

16.7 Forma de pagamento

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

16.8 Sanções

1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos serviços executados em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:
- até o sétimo dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);
- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) - até o limite de 10% (dez por cento).
2. O descumprimento das demais obrigações da Contratada implicará multa, por evento, de 5% (cinco por cento) do valor da referida contratação. Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro.
3. As multas eventualmente aplicadas, seja por inexecução, seja por cancelamento do ajuste por culpa do PRESTADOR DE SERVIÇO, serão pagas por meio de cheque nominal ao TRT.
3.1. Na ausência do pagamento das multas, o TRT poderá descontar o respectivo valor dos eventuais créditos do PRESTADOR DE SERVIÇO. Inexistindo crédito em favor do PRESTADOR DE SERVIÇO, os valores deverão ser por ele recolhidos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação por "Aviso de Recebimento – AR", sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa da União, observados os procedimentos legais.
4. A aplicação das multas estabelecidas neste item, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, não impede que o TRT cancele unilateralmente o ajuste e/ou aplique as demais sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente, no que couber, as sanções assinaladas nos artigos 87 e 88 da Lei nº 8.666/1993.
5. Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos ao PRESTADOR DE SERVIÇO o contraditório e a prévia defesa.
6. Se o PRESTADOR DE SERVIÇO não efetuar a execução dos serviços em até 10 (dez) dias corridos após o prazo previsto, poderá ensejar, por sua culpa, o cancelamento do ajustado.
7. O cancelamento do ajustado por culpa do PRESTADOR DE SERVIÇO por inexecução do ajustado ou pela não execução dos serviços, implicará pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total adjudicado ou do serviço não executado.
8. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra no prazo previsto, qual seja 1 (um) dia, bem como a constatação de irregularidade fiscal, trabalhista e/ou previdenciária do FORNECEDOR, por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da Nota de Empenho ou Autorização de Compra ou ainda sobre o valor a ser empenhado, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

16.9 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)					
Item	Descrição	Quantidade (m²)	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	
1	Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos do tablado em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite				
2	Carpete tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados				

17. ANÁLISE de RISCOS			
Risco 1	Impugnação durante o processo de licitação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Atrasos na contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Alteração do edital se pertinente e/ou caso haja contrato, renovação excepcional deste.		Gestor e Coord. Licitações e Contratos.	
Risco 2	Falta de orçamento para concluir a contratação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Previsão no Plano de Contratações		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Verificação de outra dotação que possa ser deslocado o valor para esta contratação.		Gestor	
Risco 3	Licitação fracassada ou deserta		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Inviabilizar a contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei. Consulta aos fornecedores qualificados para adequação das características técnicas de forma a ampliar a concorrência.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	

Reedição de nova licitação			Gestor
Risco 4	Atraso na licitação		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Início do DOD com antecedência		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Renovação excepcional do contrato em vigência		Gestor	

19. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO	
Contratação é viável?	
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não

Data:	13/07/2020			
Integrante Demandante:	Maria Aparecida Gruli Deboni Leoncini			
Integrante Técnico:	Ildevan Domingos Andrade			
Integrante Administrativo:	Titular:	Edvilton Bergamasco Fontes Galante	Suplente	Douglas Suetsugo Mitsuse

ANEXO

TERMO DE REFERÊNCIA – Parte 1

1. Objeto da Contratação
1.1 Descrição resumida do Objeto:
Registro de Preços para eventual aquisição e instalação de módulos para tablado e carpetes para tablados destinados às salas de audiência, a serem utilizados nas Unidades de todas as circunscrições deste E. Tribunal.

2. Fundamentação da contratação	
2.1 Motivação	
Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)	
Solução escolhida	Contratação de serviços com o fornecimento dos materiais.
Justificativa	Adequar-se às necessidades de novos layouts de espaços internos nas unidades do Tribunal, mantendo o padrão de layout atual, com tablados nas salas de audiências, possibilidade de manutenção em ambientes onde houver dano no tablado ou carpete, garantindo a conservação das instalações, proporcionando melhores condições de utilização e conforto aos usuários, magistrados e servidores da Justiça do Trabalho.
Valor estimado	Conforme pesquisa de preços realizada pela Coordenadoria de Compras, valor total estimado: R\$ 738.566,30.
Outros	NA

2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados, objetivos)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input checked="" type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input checked="" type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários
<input type="checkbox"/>	Condecoração de autoridades em eventos promovidos por este Tribunal
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:

2.3 Alinhamento Estratégico	(http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020)
Adequar constantemente as instalações físicas	

2.4 Referência aos Estudos Preliminares
14511/2020

2.5 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado
Não há como estimar a quantidade a ser contratada, tendo em vista a natureza desses serviços.

2.6 Natureza do objeto
Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

2.7 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em grupos (agrupamento de itens em grupos)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Divisão em grupos para maior competitividade, economicidade		
<input type="checkbox"/>	Grupo com vários itens	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Grupo único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

2.8 Impacto ambiental
Não se vislumbram impactos ambientais relevantes.

3. Gestão do Contrato

3.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:

Gestor do Contrato:	Não se aplica
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Não se aplica

TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO MERCADO

Catálogo (CATMAT/CATSER)

Item: 51250 - Descrição: Tablado. Item: 6041 - Descrição: Instalação de tapete, carpete.

1. Objeto da Contratação

1.1 Descrição resumida do Objeto:

Registro de Preços para eventual aquisição e instalação de módulos para tablado e carpetes para tablados destinados às salas de audiência, a serem utilizados nas Unidades de todas as circunscrições deste E. Tribunal.

1.2 Descrição Detalhada do Objeto:

Registro de Preços para eventual aquisição e instalação de módulos para tablado e carpetes para tablados destinados às salas de audiência, a serem utilizados nas Unidades de todas as circunscrições deste E. Tribunal.

1.2.1. QUANTIDADES E DIMENSÕES DE MATERIAIS

Grupo/Circunscrição	Item	Descrição Item	Qtde
I	1	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	100 m²
	2	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	50 m²
II	3	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	4	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²
III	5	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	6	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²
IV	7	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	80 m²
	8	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	40 m²
V	9	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	10	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²
VI	11	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²

	12	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²
VII	13	Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	14	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²
VIII	15	Tablado + Carpete: Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.	60 m²
	16	Carpete: fornecimento e instalação de carpete, com as seguintes características: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.	30 m²

Circunscrição	Cidades
I	Americana, Amparo, Araras, Atibaia, Bragança Paulista, Campinas, Campo Limpo Paulista, Capivari, Espírito Santo do Pinhal, Hortolândia, Indaiatuba, Itapira, Itatiba, Itu, Jundiaí, Leme, Limeira, Mogi Guaçu, Mogi Mirim, Paulínia, Pedreira, Piracicaba, Rio Claro, Salto, Santa Bárbara D'Oeste, São João da Boa Vista, Sumaré.
II	Capão Bonito, Itanhaém, Itapetininga, Itapeva, Itararé, Piedade, Registro, São Roque, Sorocaba, Tatuí, Tietê
III	Aparecida, Caçapava, Campos do Jordão, Caraguatatuba, Cruzeiro, Guaratinguetá, Jacareí, Lorena, Pindamonhangaba, São José dos Campos, São Sebastião, Taubaté, Ubatuba
IV	Araraquara, Batatais, Bebedouro, Cajuru, Cravinhos, Franca, Ituverava, Jaboticabal, Matão, Mococa, Morro Agudo, Orlândia, Pirassununga, Porto Ferreira, Ribeirão Preto, São Carlos, São Joaquim da Barra, São José do Rio Pardo, Sertãozinho, Taquaritinga
V	Andradina, Araçatuba, Birigui, Lins, Penápolis
VI	Adamantina, Assis, Dracena, Presidente Prudente, Presidente Venceslau, Rancheira, Teodoro Sampaio, Tupã
VII	Barretos, Catanduva, Fernandópolis, Jales, José Bonifácio, Olímpia, São José do Rio Preto, Tanabi, Votuporanga
VIII	Avaré, Bauri, Bauru, Botucatu, Garça, Itápolis, Jaú, Lençóis Paulista, Marília, Ourinhos, Pederneiras, Santa Cruz do Rio Pardo

NOTA: Todos os endereços e localidades estão disponíveis no site do TRT acesso em: <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas> e <https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes>

1.2.2. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

1.2.2.1. Módulos em compensado laminado naval, com espessura de 15 mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada (geralmente, 4 m x 2 m x 0,15 m ou medidas de largura de acordo com o tamanho da sala).

1.2.2.2. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite.

1.2.2.3. A instalação deverá ser feita em todas as Unidades das Circunscrições, em quantidades previstas por Circunscrição, de acordo com o descritivo constante desse Termo de Referência.

1.2.2.4. Carpete: tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados.

1.2.3. SERVIÇOS

1.2.3.1. A quantidade mínima a ser solicitada em cada contratação será de 8,00 m² (em planta).

1.2.3.2. A cada solicitação do Tribunal, o fornecedor/prestador de serviço deverá dirigir-se ao local indicado, tendo previamente combinado horário com a Administração local e realizar a instalação do tablado e carpete com os materiais necessários, nas medidas/metroagem previamente indicadas a cada pedido.

1.2.3.3. O fornecedor/prestador de serviço deverá deixar o local limpo após a conclusão dos serviços, ficando responsável pelo descarte dos resíduos.

1.2.3.4. Toda a instalação será fiscalizada por técnicos do Tribunal.

1.2.4. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

1.2.4.1. O valor contratado é pelo m² de tablado instalado (montado e acarpetado) ou m² de carpete instalado.

1.2.4.2. Módulos quando unidos formam o tablado.

1.2.4.3. Efetuado o pedido do serviço para troca ou aquisição de tablado, mediante nota de empenho, o fornecedor/prestador de serviço deverá confeccionar os módulos em sua sede e transportá-los até o local de destino. Em seguida, unir e ajustar os módulos de acordo com o espaço solicitado e, após o tablado ajustado, aplicar o carpete na parte de cima e nas laterais aparentes do tablado.

1.2.4.4. Efetuado o pedido do serviço para troca ou aquisição de carpete, mediante nota de empenho, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, o fornecedor/prestador de serviço deverá retirar o carpete usado (quando houver troca) e efetuar a instalação de um novo carpete na parte de cima e nas laterais aparentes do tablado.

1.2.4.5. Os tablados deverão ser confeccionados em compensados de 15 mm naval e laminado, com acabamento liso.

1.2.4.6. Todo material para fabricação e instalação deverá ser fornecido pelo fornecedor/prestador de serviço (compensado, carpete, parafusos, cola, etc.).

1.2.4.7. Todas as despesas com transporte de material e mão de obra serão de responsabilidade do fornecedor/prestador de serviço.

1.2.4.8. Os encaixes das colmeias internas dos módulos devem ser de meia madeira (encaixe em "X" para aumentar o reforço).

1.2.4.9. Toda estrutura dos módulos deverá ser unida por parafusos.

1.2.4.10. O tampo será fixado à colmeia usando parafusos a cada 25 cm de distância.

1.2.4.11. Os furos internos para passagem de cabeamento devem ser de 4 cm e estar centralizados, a fim de evitar desalinhamento ao unir os módulos.

1.2.4.12. Haverá ocasiões em que o serviço somente poderá ser executado em horários fora do expediente do Tribunal.

1.2.4.13. Quando houver substituição do tablado ou do carpete, o fornecedor/prestador de serviço deverá fazer a desmontagem, retirada e descarte do material, de acordo com a legislação.

1.2.4.14. Eventuais ajustes nas instalações elétricas, de rede e de telefonia que interfiram na substituição ou instalação do tablado serão providenciadas pelo Tribunal, portanto, os serviços serão agendados com antecedência.

1.2.5. PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 1.2.5.1. Sempre que julgar necessário, o TRT solicitará, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Nota de Empenho ou Autorização de Compra.
- 1.2.5.1.1. A Nota de Empenho ou Autorização de Compra será enviada via correspondência eletrônica ao FORNECEDOR, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso o FORNECEDOR não possua endereço eletrônico, a Nota de Empenho ou Autorização de Compra deverá ser retirada junto à Coordenadoria/Seção emitente, no prazo de 1 (um) dia, contado a partir da convocação.
- a) Caso o FORNECEDOR não confirme o recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Compra em 01 (um) dia, ou o faça após o prazo, será considerada a data de transmissão de um desses documentos para efeito de contagem de prazo de entrega do material.
- b) O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pelo FORNECEDOR durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo TRT.
- c) A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra no prazo previsto, bem como a constatação de irregularidade fiscal, trabalhista e/ou previdenciária do FORNECEDOR, por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da Nota de Empenho ou Autorização de Compra ou ainda sobre o valor a ser empenhado, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

2. Forma e critério de seleção		
2.1.1 Forma de julgamento:		
Menor preço		
2.1.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)		
Por grupo, critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço		
2.2 É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?		
Sim		
2.2.1 Fundamentação para a opção por SRP:		
Tendo em vista a natureza desses serviços, não há como determinar com antecedência a quantidade de serviço a ser contratado.		
2.2.2 Histórico de consumo:		
Consumo últimas ATAS 29/2019 e 30/2019		
Grupo/ Circunscrição	Qtde Item 1 (m²)	Qtde Item 2 (m²)
I	0	38,5
II	17,18	21,12
III	0	10,56
IV	27	12
V	0	0
VI	8	0
VII	8	0
VIII	0	0
2.2.3 Estimativa de consumo:		
Não há como estimar.		
2.2.4 Quantidade para Consumo Imediato:		
Não há.		

2.2.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:

Não há como estimar.

2.2.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:

Em cada solicitação poderá ser solicitado no mínimo 8m² para tablado ou 8m² para carpete.

2.2.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?

Sim

2.2.8 Se houver grupos com vários itens, o edital deverá prever a possibilidade de se solicitar itens isoladamente ? Se sim, justifique

Sim. Poderá ser solicitado item isolado, mas será necessário a contratação de fornecedor único por circunscrição para todos os itens uma vez que eles estão correlacionados. Não é viável contratar uma empresa para fornecer tablado e outra para fornecer o carpete, visto que na instalação de tablado será preciso também instalar o carpete.

3. Requisitos Técnico-Legais da Contratação

3.1. SUSTENTABILIDADE:

Há critérios de sustentabilidade a serem observado?

Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:

Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:

Grupo (caso para um mesmo grupo seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o grupo)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
		5.1.8. Mobiliário	b) O mobiliário fabricado com madeira ou seus derivados deve observar os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pelo Cerflor, ou com o padrão FSC-SDT-40-004 V2-1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC.
		5.2.1. Serviços que envolvam a utilização de Mão-de-Obra	Para os serviços que envolvam a utilização de mão de obra, residente ou não, a contratada deve: a) Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE; b) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços e fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da Norma Regulamentadora nº 6 do MTE; I. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de12 de maio de 2011; II. Não ter sido condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017, de 12 de março de 2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nos 29 e 105.

Há especificação de ROHS?

Não

Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:

Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT:

www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

3.2. ARQUIVOS

Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?

Sim

Se sim, anexá-los ou, ante a impossibilidade, indicar onde podem ser obtidos/baixados (PROAD, email...) Será anexado ao PROAD 14511/2020

No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:

Os arquivos

3.3. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)

A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.

<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional:	Apresentação de um ou mais atestados de comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantitativos e prazos com o objeto desta licitação, com a discriminação dos serviços prestados e respectivas quantidades, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove quantitativo mínimo de 30 m² para fabricação de tablados ou de 30 m² para fabricação de móveis (no caso de móveis, será considerada área plana do móvel - largura x altura, sem considerar profundidade dos mesmos).
<input type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:	Não se aplica
<input type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).	Não se aplica

<input type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço. Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.	Não se aplica
--------------------------	---	---------------

3.4 HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?		
Não		
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc):	Não se aplica	

4. Vistoria		
Há previsão de vistoria/visita técnica?		
Não se aplica		
Se sim. Justificar:		
Não se aplica		
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)		
4.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):		
Não se aplica		

5. Amostra	
Considerações Gerais: 1. Analisar a razoabilidade do pedido de amostra, se não pode ser substituído por folders, material técnico-ilustrativo, etc, considerando que TODO pedido de amostra encarece o objeto. 2. Da mesma forma, caso seja imprescindível a solicitação de amostra, requisitar apenas quantitativo mínimo suficiente para análise. 3. Considerar que objetos de alto valor, de grandes dimensões ou peso, dificilmente são disponibilizadas amostras para envio. 4. Fazer constar se a amostra enviada poderá ser destruída para sua devida análise e, caso seja imprescindível, justificar.	
5.1 Haverá solicitação de amostra ANTES ou DEPOIS da homologação do certame, para empresa arrematante?	
Sim	
Se sim, discriminar trâmite (quantidade, prazo, critério análise, etc) para apresentação:	Após a licitação, antes da homologação, a empresa vencedora do certame deverá apresentar uma amostra do tablado, conforme detalhamento abaixo, e submeter à apreciação da equipe técnica do Tribunal, para aprovação, sendo que será avaliado o material utilizado, a montagem da estrutura, a fixação dos parafusos, as furações e o acabamento geral; da mesma forma será avaliada a qualidade do carpete e a colocação do mesmo sobre o tablado. a) apresentar módulo em compensado laminado naval com espessura de 15mm; amostra deverá ter dimensões mínimas de 1,0 m de comprimento, 0,5 m de largura e 0,15 m de altura. A amostra deverá ser um "recorte" da peça inteira do tablado, com isso, deverá conter as divisões internas (casulos) com os furos, mantendo as medidas internas dos "casulos" indicadas no croqui da peça inteira. b) apresentar, além do catálogo do carpete, amostra do mesmo, com dimensões mínimas de 1,0 m x 0,5; contendo as características solicitadas na descrição técnica. Obs. A amostra poderá ser desmontada para análise e não será devolvida.
5.2 No caso de exigência de amostra, sugira qual prazo viável para licitante confeccionar/encaminhar amostra:	
10 dias corridos, após a solicitação.	
5.3 No caso de solicitação de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações	
Será avaliada a montagem da estrutura do tablado, fixação dos parafusos, furações e acabamento geral. Deverá ser apresentado catálogo técnico do carpete. A amostra ficará retida até o término da contratação para comparação dos produtos entregues.	
5.4 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhada um exemplar menor do objeto?	
Sim	
Se sim, qual o tamanho mínimo?	Após a licitação, a empresa vencedora do certame deverá apresentar uma amostra do tablado, conforme detalhamento abaixo, e submeter à apreciação da equipe técnica do Tribunal, para aprovação, sendo que será avaliado o material utilizado, a montagem da estrutura, a fixação dos parafusos, as furações e o acabamento geral; da mesma forma será avaliada a qualidade do carpete e a colocação do mesmo sobre o tablado. a) apresentar módulo em compensado laminado naval com espessura de 15mm; amostra deverá ter dimensões mínimas de 1,0 m de comprimento, 0,5 m de largura e 0,15 m de altura. A amostra deverá ser um "recorte" da peça inteira do tablado, com isso, deverá conter as divisões internas (casulos) com os furos, mantendo as medidas internas dos "casulos" indicadas no croqui da peça inteira. b) apresentar, além do catálogo do carpete, amostra do mesmo, com dimensões mínimas de 1,0 m x 0,5; contendo as características solicitadas na descrição técnica. Obs. A amostra poderá ser desmontada para análise e não será devolvida.
5.5 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?	
Não	
5.6 É prevista marca de referência?	
Não	
Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?	
5.7 É exigida marca específica?	
Não	

Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta	
5.8 documentação específica, será exigida documentação específica como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, etc (indicar qual documento)?	
Catálogo técnico do carpete.	

6. Prazo	
6.1 Prazo de entrega	15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da Nota de Empenho ou da solicitação pelo Gestor.
6.2. Garantia	12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo. A empresa terá prazo de 15 dias corridos para sanar o problema informado. No caso do descumprimento desse prazo serão aplicadas as mesmas sanções previstas no item "Sanções".
6.3 Prazo de Validade	Não se aplica.
6.4 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)	
Não se aplica	

7. Local e Horário da entrega dos bens	
Endereço:	Todos os endereços e localidade estão disponíveis no site do TRT acesso em: https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-varas e https://trt15.jus.br/contato/informacoes-das-sedes
Dias da semana:	De 2ª a 6ª feira
Outro:	Podendo ocorrer em finais de semana e feriados a depender da necessidade do TRT.
Horário:	Conforme agendamento prévio.
No caso de necessidade de agendamento prévio, indicar nomes e telefones e/ou ramais dos contatos:	O contato para comunicação entre a Contratada e o TRT será realizado pelos telefones da Seção de Adequação e Conservação da Coordenadoria de Manutenção - telefone (19) 3231-9500, ramais 2508 ou 2505, das 11h às 18h, ou pelo e-mail manutencao.secadm@trt15.jus.br .

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA	
As obrigações a serem explicitadas devem ser em <u>relação ao objeto da contratação</u> , como, por exemplo: - A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de entrega do objeto - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, este TRT poderá retirar "X" amostras do objeto contratado para envio a laboratório acreditado para verificação quanto ao atendimento às especificações, como ABNT, qualidade pó de café, etc sendo que as despesas deverão ser arcadas pelo fornecedor.	
Especificações:	
8.1. Obrigações da Contratante (TRT)	
1. proporcionar todas as facilidades necessárias à execução dos serviços, mantendo o acesso às dependências correlatas livre e desimpedido; 2. efetuar o pagamento dos serviços contratados, no prazo e nas condições estabelecidas neste instrumento. O TRT se compromete a dar plena e fiel execução à presente Ata, respeitando todas as condições estabelecidas, obrigando-se ainda a efetuar, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, o pagamento dos materiais efetivamente instalados e definitivamente recebidos.	

8.2. Obrigações da Contratada	
15.2.1. O contato para comunicação entre a Contratada e o TRT será realizado pelos telefones da Seção de Adequação e Conservação da Coordenadoria de Manutenção - telefone (19) 3231-9500, ramais 2508 ou 2505, das 11h às 18h, ou pelo e-mail manutencao.secadm@trt15.jus.br . 15.2.2. Após a licitação, a empresa vencedora do certame, deverá fabricar 01 (um) módulo do tablado, e submeter à apreciação da equipe técnica do Tribunal, para aprovação, em que será avaliado a montagem da estrutura, fixação dos parafusos, as furações e acabamento geral; 15.2.3. Fornecer mão de obra especializada, ferramental adequado aos equipamentos, materiais para limpeza, conservação da área comum; 15.2.4. Fazer tantas visitas quantas forem necessárias para a execução dos serviços; 15.2.5. Na execução do serviço haverá um técnico do TRT para orientar e verificar a qualidade do serviço e do material utilizado; 15.2.6. Todos os serviços executados serão fiscalizados pelos técnicos do Tribunal, que farão vistorias no local. 15.2.7. Apresentar seus funcionários devidamente uniformizados, portando identificação pessoal e funcional e portando EPI's, ficando responsável pela fiscalização do uso devido dos mesmos; 15.2.8. Quando houver substituição do tablado ou do carpete a contratada deverá fazer a desmontagem, retirada e descarte de todo resíduo retirado; 15.2.9. Em caso de substituição de tablado, o mobiliário existente sobre o tablado antigo, quando houver nos mesmos conexões elétricas, lógicas e telefônicas, será desmontado e retirado por técnicos deste Tribunal. 15.2.10. Toda a parte elétrica, rede e telefonia embutida sob o tablado fica por conta deste Tribunal, portanto alguns serviços terão que ser executados em conjunto; 15.2.11. Providenciar, às suas expensas, a remoção do revestimento existente, com remoção dos resíduos e entulhos provenientes dos serviços realizados, com o devido descarte em local apropriado e permitido pela Prefeitura local. 15.2.12. Todos os danos causados pela contratada na execução dos serviços serão reparados, dentro do prazo máximo de 30 dias a contar de notificação do Tribunal, por ressarcimento ou contratação de terceiro para realizar os reparos, tudo às expensas da contratada. 15.2.13. A contratada deverá observar e atender às disposições editadas por este Tribunal, bem como no Decreto Estadual nº 64.959/2020 e na resolução CNJ nº 322, além de outras editadas posteriormente, que dispõem sobre o uso geral e obrigatório de equipamentos de proteção contra a disseminação do COVID-19, para trabalhos nas dependências sob responsabilidade deste TRT 15ª Região.	

9. Modelo de Execução e de gestão do Contrato	
9.1 Definição de etapas de entrega, com cronograma	
Não se aplica.	
9.2 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento	
Após a solicitação formal pelo Gestor ou Integrante Técnico.	
9.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia	
Será acompanhado pela Seção de Adequação e Conservação das Instalações.	
9.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do contrato entre órgão e contratada	

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Outra		

9.5 Forma de recebimento provisório e definitivo

Mediante ateste da Nota Fiscal

9.6 Forma de pagamento

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

9.7 Sanções

1. Ficam estabelecidas as seguintes multas sobre o valor dos serviços executados em atraso, contadas a partir do primeiro dia útil posterior ao último dia do prazo definido neste Termo de Referência, as quais serão descontadas na fatura por ocasião do pagamento:

- até o sétimo dia de atraso, multa única de 1% (um por cento);

- a partir do oitavo dia de atraso, multa diária de 0,2% (dois décimos por cento) - até o limite de 10% (dez por cento).

2. O descumprimento das demais obrigações da Contratada implicará multa, por evento, de 5% (cinco por cento) do valor da referida contratação. Na reincidência, as multas serão cobradas em dobro.

3. As multas eventualmente aplicadas, seja por inexecução, seja por cancelamento do ajuste por culpa do PRESTADOR DE SERVIÇO, serão pagas por meio de cheque nominal ao TRT.

3.1. Na ausência do pagamento das multas, o TRT poderá descontar o respectivo valor dos eventuais créditos do PRESTADOR DE SERVIÇO. Inexistindo crédito em favor do PRESTADOR DE SERVIÇO, os valores deverão ser por ele recolhidos no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da notificação por "Aviso de Recebimento – AR", sob pena de inscrição do débito na Dívida Ativa da União, observados os procedimentos legais.

4. A aplicação das multas estabelecidas neste item, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, não impede que o TRT cancele unilateralmente o ajuste e/ou aplique as demais sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente, no que couber, as sanções assinaladas nos artigos 87 e 88 da Lei n.º 8.666/1993.

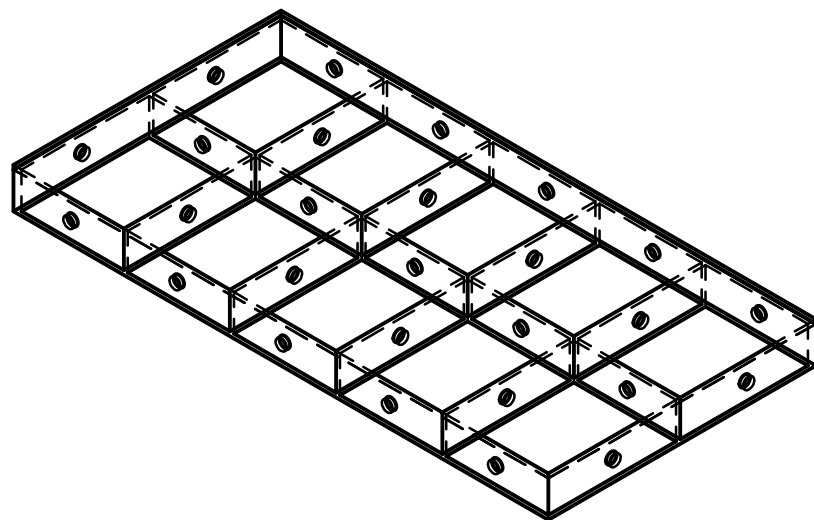
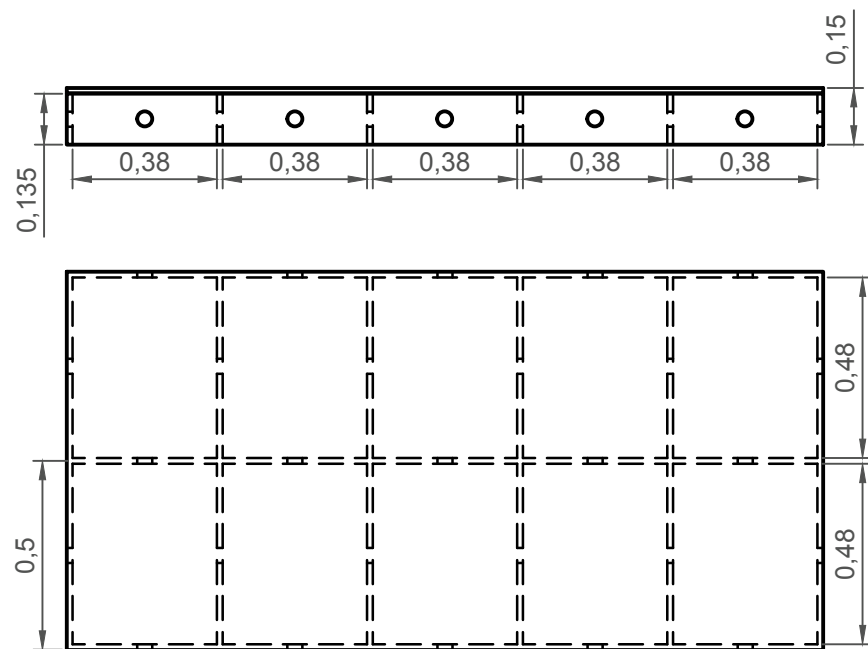
5. Na aplicação de quaisquer sanções previstas na legislação, serão garantidos ao PRESTADOR DE SERVIÇO o contraditório e a prévia defesa.

6. Se o PRESTADOR DE SERVIÇO não efetuar a execução dos serviços em até 10 (dez) dias corridos após o prazo previsto, poderá ensejar, por sua culpa, o cancelamento do ajustado.

7. O cancelamento do ajustado por culpa do PRESTADOR DE SERVIÇO por inexecução do ajustado ou pela não execução dos serviços, implicará pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total adjudicado ou do serviço não executado.

8. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra no prazo previsto, qual seja 1 (um) dia, bem como a constatação de irregularidade fiscal, trabalhista e/ou previdenciária do FORNECEDOR, por ocasião do empenho da despesa, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da Nota de Empenho ou Autorização de Compra ou ainda sobre o valor a ser empenhado, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

10. Forma de Apresentação de Proposta					
Item	Descrição	Quantidade (m²)	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	
1	Fabricação e instalação de Tablados carpetados para salas de audiências. Módulos do tablado em compensado laminado naval, espessura de 15mm, medindo 2 m de comprimento, 1 m de largura e 0,15 m de altura, unidos por parafusos para atingir a medida necessitada. Após a montagem dos módulos no local, o tablado deve receber acabamento com carpete tipo forração, na cor cinza grafite				
2	Carpete tipo forração, alto tráfego, agulhada com base resinada, com espessura de 4 a 5 mm, na cor cinza grafite, devidamente instalados em tablados				



Tablado para salas de audiências

